



Városi Könyvtár és Művelődési- Felnőttképzési Központ

8790 Zalaszentgrót Batthyány út 9.

Tel.: 83/360-120 - E-mail: zgrotkonyvtar@gmail.com

# **A Városi Könyvtár és Művelődési- Felnőttképzési Központ**

## **Könyvtárhasználati Szabályzata**

**Zalaszentgrót**

**Érvényes: 2019.**

# **A könyvtár használati szabályzata**

## **I. Általános szabályok**

1. A Városi Művelődési Központ Könyvtára nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. tv. és más jogi normák keretein belül szolgáltatásaival minden érdeklődő számára nyitott, aki a használat szabályait betartja.
2. Az olvasói terekbe nagyméretű táskát és kabátot bevinni nem szabad, erre a célra kialakított értékmegőrző szekrényekben (kulccsal zárható) kérjük elhelyezni táskáikat. Állományvédelmi okokból a ruhatár használata díjtalan és kötelező. A ruhákban és táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
3. A mobiltelefont kérjük kikapcsolni, illetve lehalkítani a könyvtárban tartózkodás ideje alatt.
4. Az olvasói terekben étkezni TILOS!
5. Dohányozni a könyvtár egész területén TILOS!
6. A szabályzatot be nem tartó látogatóktól a könyvtár a könyvtárhasználat jogát meghatározott időre vagy véglegesen visszavonhatja.

## **II. Könyvtárhasználat és feltételei**

1. A Könyvtár mindenki számára nyitott, hozzáférhető intézmény, melyben ingyenes alapszolgáltatások is igénybe vehetők, mint:
  - Könyvtárlátogatás,
  - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
  - tájékoztatás,
  - az állományfeltáró eszközök (mint a katalógus) helyben használata,
  - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
  - részvétel a könyvtár rendezvényein.

(a könyvtár programjai alap esetben ingyenesek, ám amennyiben egy rendezvény érdeklődőinek száma meghaladja az intézmény kapacitását, a könyvtár 200 Ft érték ellenében egy úgynevezett regisztrációs jegyet ad ki.)

(1997. évi CXL. tv. 65. §-a)

2. A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat. A beiratkozás nyilvántartásba vételhez kötött, melynek díja:

- Felnőtteknek: 800 Ft,
- 16 éven felüli diákoknak, : 400 Ft,  
Pedagógusoknak,: 400 Ft,  
67 év alatti nyugdíjasoknak: 400 Ft,
- 16 éven aluliaknak: ingyenes.  
67 éven felülieknek: ingyenes.  
Könyvtárosoknak: ingyenes.

A beiratkozás 1 évre szól, melyet értelem szerűen 365 napon túl meg kell újítani. Az olvasói adatokat a TextLib rendszeren tároljuk, azok titkosságáért a könyvtáros felel. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználónak jelentenie kell a könyvtárosnak. Beiratkozás során minden olvasó olvasójegyet kap, melyen szerepel a könyvek vissza hozatalának határideje és a kölcsönzött könyvek száma.

Elvesztett és megrongálódott olvasójegy pótlásának díja 20 Ft.

3. A beiratkozáskor az olvasónak igazolnia kell magát (személyigazolvány, diákigazolvány, lakcímgazoló kártya). A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatain kívül (családi és utóneve, születési, családi és utóneve, születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve) lakcímét kell igazolni az erre szolgáló okmányokkal. A Könyvtár, ezenkívül az olvasó foglalkozását, telefonszámát és e-mail címét is nyilvántartja, a gyorsabb és egyszerűbb ügyintézés érdekében, habár ezen információk megadása nem kötelező. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint kötelezően gondoskodik.

4. Beiratkozáskor az olvasó belépési nyilatkozatot ír alá, amelyben kötelezettséget vállal a könyvtár szabályainak megtartásáért. Önálló keresettel nem rendelkező kiskorúak belépési nyilatkozatát a szülő vagy a gyám is aláírja, ezzel a kiskorúért jótállást vállal.

5. A beiratkozási díj alól mentesülnek:

- 16 éven aluliak
- 67 éven felüliek
- a könyvtári dolgozók

A kedvezményre való jogosultságokat minden esetben igazolni kell!

6. Az olvasónak a könyvtári könyvet gondosan kell kezelnie, abba bejegyeznie nem szabad. Óvnia kell a könyvet mindennemű megrongálástól és a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell szolgáltatnia. A kölcsönzés határideje 4 hét. A könyvtáros az olvasó kérésére a kölcsönzés határidejét meghosszabbíthatja 3 alkalommal.  
Amennyiben a dokumentumra más olvasó részéről előjegyzés van, ideiglenesen nem hosszabbítható. Amennyiben a kölcsönzési idő lejártáig a dokumentumot nem szolgáltatják vissza, a könyvtár késedelmi díjat számít fel, melynek összege napi 5 forint.
7. Ha az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, köteles ugyanannak a műnek egy megegyező, illetve frissebb kiadású, kifogástalan állapotban lévő példányát a könyvtárnak beszolgáltatni.
8. Ha az olvasó az elveszett vagy megrongált könyvet nem pótolja, a kölcsönzési idő lejártától számított 14 napon belül köteles a könyv aktuális beszerzési árát megtéríteni.
9. Állandó használat célját, szolgáló kézikönyveket, különleges értékű, ritka könyvpéldányokat, kéziratokat, lexikonokat, térképeket, albumokat, aktuális napilapokat, folyóiratokat, magazinokat csak a könyvtárban lehet olvasni. Kézikönyvtárunk állományát csak a könyvtár zárva tartása alatt lehet kölcsönözni (ünnepnapokon, hétvégén).
10. Kölcsönzési kritériumok:  
16 év feletti olvasó 1 alkalommal 9 db könyvet kölcsönözhet ki 4 hétre,  
16 év alatti olvasó 1 alkalommal 3 db könyvet kölcsönözhet ki 4 hétre.  
Az időszakos kiadványok régebbi számainak kölcsönzésére is van lehetőség.  
1 alkalommal 10 db időszaki kiadvány (folyóirat, magazin stb.) kölcsönözhető 2 hétre.
11. 10 éven aluli olvasók csak a gyermekrészlegről kölcsönözhetnek.
12. Könyvtárunk állományába megtalálhatóak a nem papíralapú dokumentumok is: videokazetták, DVD-lemezek, illetve CD-Rom, ezek kölcsönzéséért fizetni kell. 1 alkalommal 3 db dokumentumot lehet kölcsönözni 3 napra.
13. Könyvtárközi kölcsönzés: a könyvtár - amennyiben a könyvtárhasználó által igényelt dokumentum a helyi állományban nem áll a rendelkezésére – a dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján, az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) tagjaként az országos lelőhely-adatbázis segítségével biztosítja a könyvtárhasználók számára. A könyvtárközi kölcsönzésben lekért dokumentumok visszapostázási költségei a kérő olvasót terhelik. A kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A másolatban küldött dokumentumok másolási költségét az olvasó téríti meg, ennek díját a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A határidőn túl visszahozott

könyvtárközi dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. Érkezésükről a könyvtár igény szerint értesítést küld vagy e-mailben, vagy telefonon.

14. A másolási szolgáltatás díj fizetése ellenében, a szerzői jogi előírások betartásával kérhető. Az 1999. évi LXXXVI. tv. értelmében: teljes könyv, ill. folyóiratszám másolása szigorúan TILOS!

15. Az érvényes olvasókártya bemutatása kölcsönzés és internethasználat esetén KÖTELEZŐ!

### **III. Az egységes, érvényes olvasójeggyel igénybe vehető szolgáltatások**

A szolgáltatások az olvasójegy leadása után vehetők igénybe.

#### **Helyben használat:**

a könyvtár minden dokumentuma, szolgáltatása és az ezekhez szükséges technikai eszközök helyben igénybe vehetők.

#### **Dokumentumkölcsönzés:**

a kölcsönözhető állományba tartozó könyvek, hanglemezek, videokazetták, hangoskönyvek, elektronikus kiadványok, időszaki kiadványok a kölcsönzési szabályok betartásával (önkiszolgáló módon is) kölcsönözhetők. A kölcsönzés csak *saját névre szóló* olvasójeggyel vehető igénybe. A dokumentumok kölcsönzése és visszavétele csak az állományhely szerinti kölcsönzési ponton lehetséges.

A kölcsönzési nyilvántartás számítógépen történik, vita esetén a számítógépen lévő adatok a mérvadók. A könyvtárközi kölcsönzés külön adminisztráció alapján történik. A kölcsönzési határidő lejárta után, amennyiben a dokumentum lejárat idejének meghosszabbítása nem történt meg, a könyvtár felszólítja az olvasót, telefonon, e-mailben, vagy levélben, és kéri a dokumentum visszaszolgáltatását. Elveszett illetve megrongált könyv- lásd II./7, 8 pont, valamint a késedelmi díj fizetésével kapcsolatos eljárásról, lásd II./6 pont.

*Prezens dokumentumok* igénybevétele: a könyvtár vezetése által meghatározott szabályok szerint a prezens állomány is igénybe vehető, korlátozott időre. A prezens állomány dokumentumai (olvasótermi, kézikönyvtári, valamint a folyóiratok legfrissebb számai) – az olvasószolgálat vezetőjének engedélyével – kizárólag hétvégére, illetve kutatási céllal kölcsönözhetők.

### **Előjegyzés:**

A kölcsönzés alatt levő dokumentumra – olvasói kérés alapján – előjegyzés vehető fel. A dokumentum beérkezéséről az olvasót a könyvtár értesíti. A szolgáltatás igénybevételének díja postai értesítés esetén dokumentumonként 150 forint, mely a kért példány kölcsönzésekor fizetendő. Az előjegyzett dokumentumot az értesítés keltétől számított 10 napig tartjuk rendelkezésre. Hosszabbítani nem lehet, ha a dokumentumra előjegyzést vettek fel.

### **A könyvtárközi kölcsönzést**

a könyvtárak és a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A könyvtárközi kölcsönzés díja a lekért dokumentum visszapostázási díja.. A könyvtárközi kölcsönzés útján eredetiben meg nem szerezhető művekről az olvasó kérésére a könyvtár másolatot készít, illetve készíttet. Ennek költségei, valamint az eredetiben kért dokumentumok postaköltségének 50 százaléka szintén a megrendelőt terhelik. A könyvtárközi kölcsönzésben igénybe vett dokumentumokra a kölcsönzés szabályai az irányadók.

### **Másolatszolgáltatás:**

a könyvtárban a szerzői jogi és állagvédelmi korlátozás alá nem eső dokumentumokról másolat vagy sokszorosítás készíttethető, a könyvtári személyzet közreműködésével. Ennek költségei a megrendelőt terhelik.

### **Szaktájékoztatás, irodalomkutatás:**

a könyvtár teljes dokumentumállományából, közhasznú információs adatbázisaiból általános és szakirodalmi jellegű tájékoztatást biztosít, amely személyesen, hagyományos vagy elektronikus levélben, illetve telefonon kérhető. A tájékoztató szolgálat kérésre irodalomkutatást végez, melynek eredményéről a felhasználót értesíti. A kutatás eredményét a könyvtár a későbbi tájékoztató munkában hasznosítja.

### **Internet szolgáltatás:**

a szolgáltatást a könyvtárhasználaton belül biztosítjuk, beiratkozott és nem beiratkozott könyvtárlátogatók is igénybe vehetik.

## **IV. Könyvtári szolgáltatások díjai**

- **Beiratkozás:** Felnőtt 800 Ft/év ;  
Nyugdíjas (67 év alatt) 400 Ft/év  
Diák (16 év felett ) 400 Ft/év  
Pedagógus 400 Ft/év

Gyermek (16 év alatti) INGYENES  
Nyugdíjas (67 év felett) INGYENES  
Könyvtáros INGYENES

- Fénymásolás:

Fekete-fehérben: A/4 egyoldalas: 30 Ft/lap ;  
A/4 kétoldalas: 45 Ft/lap ;  
A/3 egyoldalas 40 Ft/lap ;  
A/3 kétoldalas 60 Ft/lap .

- Nyomtatás:

Fekete-fehérben: A/4 egyoldalas: 40 Ft/lap ;  
A/4 kétoldalas: 60 Ft/lap ;

- Scannelés: A/4 20 Ft/lap

- Nem papíralapú dokumentumok kölcsönzése:

Videó kazetta/ 3 nap	100 Ft.
CD/ 3 nap	100 Ft.
DVD/ 3 nap	200 Ft.

- A Könyvtári állományból leselejtezett dokumentumok megvásárolhatók:

Gyermekek könyvek:	50 Ft/db.
Felnőtt könyvek:	100 Ft/db.

- Internethasználat:

16 éven aluliaknak: INGYENES

beiratkozott olvasóinknak: 50 Ft/fél óra, 100 Ft/óra; ...

nem tagoknak: 250 Ft/fél óra, 500 Ft/óra, ...

15 perc időtartam alatti használat: INGYENES

- Késedelmi díj: dokumentumonként 5 Ft/nap

azaz: 150 Ft/ hónap , 900 Ft/ fél év, 1800 Ft/ év

Amennyiben a késedelmi díj meghaladja a késedelemmel visszahozott dokumentum aktuális értékét, a mindenkorai beszerzési ár a mérvadó a fizetendő díjösszegnél.

## **V. Az Internet-használat szabályai**

1. Az Internet – szobában csak a felhasználók tartózkodhatnak!
2. Használat előtt az érvényes olvasókártya bemutatása kötelező.
3. Az internetszoba használata előtt, és után az Internet-használati nyilvántartási dokumentum kitöltése kötelező.
4. 10 éves kor alatti gyermek, csak felnőtt felügyelete mellett veheti igénybe a szolgáltatást.
5. A számítógépek előtt egy felhasználó maximum 2 órát tartózkodhat!
6. Internet-használat közben az étel- illetve italfogyasztás TILOS!
7. Nyomtatni csak a könyvtáros közreműködésével lehet térítési díj ellenében.
8. Könyvtárunk honlapjának és elektronikus katalógusának eléréséhez ingyenes Internetes hozzáférést biztosítunk a számítógépes termünkben.
9. A számítógépek konfigurációján, beállításain változtatni tilos!

Zalaszentgrót, 2019. március 20.

\_\_\_\_\_  
Halász Veronika könyvtáros

Ph.

\_\_\_\_\_  
Varga István igazgató