

A Városi Könyvtár és Művelődési- Felnőttképzési Központ Ütemterve  
a Könyvtárszakmai Feladatokról  
2020-ban

• **március**

március 3. hete:

- Ütemterv készítés
- Munkaterv és Beszámoló szkennelése, továbbítása
- A TIP-irodában lévő könyvek polcokra sorolása
- A könyvtári irodában lévő szekrények iratainak áttekintése és szortírozása
- Iratkezelési szabályzat és egyéb dokumentumok átnézése
- Rendszeres információközlés a facebookon (óránként)
- Honlapszerkesztés: hasznos linkek gyűjtése
- Hírek figyelése

március 4. hete:

- Könyvek feldolgozása: formai-tartalmi feltárása: 20/nap
- Adatkezelési szabályzatok átnézése
- Polcok, könyvek takarítása, áttörlése
- Olvasói kérdőívek kiértékelése
- A bejárat melletti könyvvásárlós polc könyveinek hely találása, könyvek és folyóiratok elhelyezése a kinti szekrényekben
- A régi könyvek visszasorolása a bejárat melletti könyvespolcra, helykészítés az új könyvek számára
- Rendszeres információközlés a facebookon (óránként)
- Honlapszerkesztés
- Hírek figyelése
- Régi mesék digitalizálása és megosztása

- **április:**

- Az Olvasóterem áttekintése:  
A selejtezésre szánt erősen elhasználódott könyvek kiválogatása selejtezésre vagy reprodukálásra az Állományvédelmi Szabályzat szigorú szempontjai szerint (törlési jegyzék)
- a könyvek megfelelő polctávolságának biztosítása
- Gyerekkönyvtár áttekintése – elektronikus feltárássra váró könyvek kiválogatása, bővítés, frissítés, szellőssé tétel.
- Elektronikus feltárássra váró könyvek kiválogatása
- Honlap-frissítés: hasznos linkek gyűjteménye, helytörténeti és kulturális információk feltöltése, tájékoztatás, Újságcikk-kivonatok
- Könyvtári facebook-oldal készítése:  
könyvajánló oldalakkal, digitális tartalmakkal
- A Helytörténeti Gyűjtemény átrendezése: szak- és betűrendbe sorolása – szellősebbé, jobban áttekinthetővé tétele. Gyűjtés, digitalizálás, feltárás (helyi újság, képi – és hangdokumentum), elektronikus feltárása
- Programlehetőség: Rajzpályázat

- **május-június:**

- Olvasói igények kérdőíves felmérése és annak összegzése
- Beszerzés (olvasók friss könyvekkel való ellátása, feldolgozás).
- Elektronikus feltárás folytatása idő szerint (reggeli és esti, kevésbé forgalmas órákban: Hetente 1 napot csak erre fordítani az olvasószolgálat mellett).
- Helytörténeti gyűjtés, digitalizálás, feltárás (helyi újság, képi- és hangdokumentumok)
- Programszervezés, elhalasztott programok
- Könyvhét: Fekete István film, és kiállításbemutató, vetélkedő

- **július-augusztus:**

- címkézés, polcrendezés
- digitalizálás
- A számítógépes terem barátságosabbá tétele (a fal melletti polcot az Olvasóterembe vagy a Gyerekkönyvtárba lehetne helyezni és a régi, elavult közlönyöket, bekötött folyóiratokat, LP-eket Raktárba helyezni (kivétel: helytörténeti folyóiratok, napilapok).
- Nyári könyvkiadás az előtérben

- **Rendezvények!**

- **szeptember-október:**

- Könyvtárhasználati órák
- Olvasói nyilvántartások áttekintése, vezetése elektronikusan.
- Beszerzés (olvasók aktuális irodalommal való ellátása).
- Elektronikus dokumentumok, CD-ROMok, DVD-k, még feldolgozatlan helytörténeti anyag elektronikus felvitele, katalogizálása a Text-Lib rendszerben – könnyen áttekinthetővé, elérhetővé tétele a polcon. Jegyzék/lista készítése a kölcsönözhető elektronikus dokumentumokról és ennek közzé-tétele a honlapon.
- További honlapfrissítés.
- Programok, Országos Könyvtári Napok

- **november-december:**

- Olvasói igények kérdőíves felmérése és annak összegzése
- Gyűjtés, katalogizálás
- Elektronikus feltárás – olvasóterem.
- statisztikai adatok áttekintése
- Folyóiratok ellenőrzése – kiválogatni, mire van szükség, és új, helyi értékű lapok  
-                   beszerzése
- Év végi könyvkiadás a leselejtezett könyvekből.
- Év végén beszerzés

Javaslom a könyvtárost segítő közmunkás felvételét fénymásolási, nyomtatási, színházjegy-árusítási feladatok elvégzésére.